



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel ejecutivo	Ejecutar sus funciones, reglamentos, gestiones como están dispuestos en el COOTAD.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
2	Nivel legislativo	legislar, fiscalizar, formular y participar en desiciones en beneficio de la parroquia	100% cumpliendo	100% cumpliendo
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretari- Tesorera	CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y INFORMES.Y BRINDAR UNA BUENA TENCION AL USUARIO.ANALIZAR DOCUMENTACION SUSTENTADORA DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
4	Chofer	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo	100% cumpliendo	100% cumpliendo
6	Tutora del Proyecto adulto mayor	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo. Mantener una buena atencion al adulto mayor	100% cumpliendo	100% cumpliendo
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Tallerista	Cumplir con tareras que le desgnan el proyecto del adulto mayor		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Presupuesto
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretaria-Tesorera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Luseny Tirira	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2688049	