

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel ejecutivo	Ejecutar sus funciones , reglamentos , gestiones como estan dispuestos en el COOTAD.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
2	Nivel legislativo	legislar , fiscalizar, formular y participar en desisiones en beneficio de la parroquia	100% cumpliendo	100% cumpliendo
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretari- Tesorera	CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y INFORMES, Y BRINDAR UNA BUENA TENCION AL USUARIO. ANALIZAR DOCUMENTACION SUSTENTADORA DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS,	100% cumpliendo	100% cumpliendo
4	Chofer	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo	100% cumpliendo	100% cumpliendo
6	Tutores del Proyecto adulto mayor	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo. Mantener una buena atencion al adulto mayor	100% cumpliendo	100% cumpliendo
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				No aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretaria-Tesorera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Johana Gordillo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com">gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			62688049	