

Numeración	Puesto Institucional	Régimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Horas suplementarias y	Encargos y subrogaciones	Total ingresos adicionales
1	Presidente	LOSEP	5101050	PESIDENTE	1.125,00	13.500,00	606,25	92,5	0.00	0.00	0,00
2	Vicepresidenta	LOSEP	7101050	VOCAL	450,00	5.400,00	242,5	92,5	0.00	0.00	0,00
3	Primer Vocal	LOSEP	5101050	VOCAL	450,00	5.400,00	242,5	92,5	0.00	0.00	0,00
4	Segundo Vocal	LOSEP	5101050	VOCAL	450,00	5.400,00	242,5	92,5	0.00	0.00	0,00
5	Tercer Vocal	LOSEP	5101050	VOCAL	450,00	5.400,00	242,5	92,5	0.00	0.00	0,00
6	Secretaria Tesorera	LOSEP	5101050	SECRETARIA TESORERA	733,00	8.796,00	395,01	92,5	0.00	0.00	0,00
7	Secretaria Tesorera	CODIGO DE TRABAJO	7101050	CHOFER	527,00	6.324,00	283,99	92,5	0.00	0.00	0,00

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION**

**PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN**

**CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN**

**NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN**

**LICENCIA**

31/12/2023

**MENSUAL**

SECRETARIA TESORERA

ING. JOHANA GORDILLO

[gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com](mailto:gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com)

62688049

<b>Institución</b>	GAD PARROQUIAL RURAL CAHUASQUÍ
<b>Descripción</b>	Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio
<b>Nombre del Campo</b>	<b>Descripción del campo</b>
<b>Numeración</b>	Número secuencial que identifica cada línea de los datos
<b>Puesto Institucional</b>	Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente
<b>Régimen laboral al que pertenece</b>	Conjunto de leyes, normas y regulaciones que rigen la relación de trabajo
<b>Número de partida presupuestaria</b>	Asignación presupuestaria específica que se destina para cubrir los gastos relacionados con el salario
<b>Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto</b>	Posición relativa del puesto dentro de una estructura organizativa o jerárquica
<b>Remuneración mensual unificada</b>	Salario mensual correspondiente al pago de la persona servidora pública
<b>Remuneración unificada (anual)</b>	Salario anual correspondiente al pago de la persona servidora pública
<b>Décimo Tercera Remuneración</b>	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, calculado sobre la base del promedio mensual de las remuneraciones percibidas por la persona servidora pública durante el año fiscal.
<b>Décima Cuarta Remuneración</b>	Salario adicional equivalente a un mes de salario completo, que se paga a la persona servidora pública en dos cuotas durante el año
<b>Horas suplementarias y extraordinarias</b>	Horas trabajadas que exceden la jornada laboral establecida en el contrato de trabajo, pero que no superan el límite legal establecido
<b>Encargos y subrogaciones</b>	Situaciones en las que un empleado asume temporalmente las responsabilidades y funciones de otra persona funcionaria o de un cargo superior debido a circunstancias específicas.
<b>Total ingresos adicionales</b>	Suma total de los ingresos que la persona servidora pública recibe además de su salario base o remuneración principal.