

Nombre y Apellido	Puesto Institucional	Duración de comisión	Entidad	Tiempo de licencia	Tipo de licencia

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	31/12/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>MENSUAL</b>
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION</b>	SECRETARIA TESORERA
<b>PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	ING. JOHANA GORDILLO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	<a href="mailto:gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com">gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	62688049
<b>LICENCIA</b>	

<b>Institución</b>	GAD PARROQUIAL RURAL CAHUASQUÍ
<b>Descripción</b>	Remuneraciones salariales, licencia de servicio y comisión de servicio
<b>Nombre del Campo</b>	<b>Descripción del campo</b>
<b>Nombre y Apellido</b>	Nombre y apellido de la persona servidora
<b>Puesto Institucional</b>	Puesto ocupado por la persona servidora pública correspondiente
<b>Duración de comisión</b>	El período de tiempo durante el cual la persona estará comisionada para realizar una tarea o cumplir una función específica
<b>Entidad</b>	Institución para la cual la persona servidora trabaja
<b>Tiempo de licencia</b>	Cantidad de tiempo durante la cual la persona estará en licencia, es decir, fuera de sus deberes regulares en la institución
<b>Tipo de licencia</b>	Categoría o motivo de la licencia que la persona servidora está tomando. Esto podría ser "vacaciones", "enfermedad", "permiso parental", etc