



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel ejecutivo	Ejecutar sus funciones, reglamentos, gestiones como están dispuestos en el COOTAD.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
2	Nivel legislativo	legislar, fiscalizar, formular y participar en desiciones en beneficio de la parroquia	100% cumpliendo	100% cumpliendo
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretari- Tesorera	CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y INFORMES.Y BRINDAR UNA BUENA TENCION AL USUARIO.ANALIZAR DOCUMENTACION SUSTENTADORA DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
4	Chofer	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo	100% cumpliendo	100% cumpliendo
6	Tutora del Proyecto adulto mayor	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo. Mantener una buena atencion al adulto mayor	100% cumpliendo	100% cumpliendo
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Tallerista	Cumplir con tareras que le desgnan el proyecto del adulto mayor		
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				No aplica
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/2/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			Secretaria-Tesorera	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Luseny Tirira	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com">gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			2688049	